

申込日： 年 月 日

ミーティングルーム利用依頼者	
アカウント番号	
氏名	
住所	
電話番号	() -
FAX 番号	() -
使用日	年 月 日 (曜日)
使用時間	時 分 ~ 時 分
予約を希望する部屋、備品に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください	
<input type="checkbox"/> セミナールーム	定員50名 (個室) <input type="checkbox"/> プロジェクター
<input type="checkbox"/> PDルーム	定員 8名 (個室)
ミーティングスケジュール掲載内容 (掲載を希望する場合はご記入ください)	
ミーティング名	
開催時間	時 分 ~ 時 分
主催者	
スピーカー	
ミーティング内容	<small>*「マナテック製品について」、「初心者向けの報酬プランのお話」等、ミーティングの内容を簡単にご記入ください。</small>
対象	<small>*「マナテックに登録したばかりの方」、「ビジネスに興味のある方」、「アソシエイトおよびゲスト」等、ミーティングに参加してほしい対象者をご記入ください。</small>
問合せ先電話番号	
定員	
備考	

「ミーティングスケジュール」は、各ビジネス・ピリオドに1回更新いたします。

(ダウンロード資料館内ミーティングスケジュールは随時更新いたします)



利用にあたりましては、裏面に記載されたミーティングルーム利用規定の各条項を遵守し、次の条件を守ります。

1. 利用にあたっては、マナテックジャパン合同会社職員の指示に従い、当社の管理地内で喧嘩になるような集団行動・準備行動、その他当社別途アソシエイト規約に定める以外の独自資料の表示や配布、又は標識を掲揚すること等は一切致しません。
2. 施設及び付属設備、備品等は、破損・紛失しないよう責任をもって使用し、破損・紛失した時には弁償いたします。
3. ミーティングルーム利用票で申し込みをした備品と必要な席のレイアウトを用意し、使用後は時間内に利用施設を原状に回復いたします。
4. マナテックジャパン合同会社のミーティングルームをマナテック・ビジネスに関わる活動以外の目的で使用することはいたしません。

必ず、右欄にご署名の上、お申し込みください。

ご署名

提出先	▶ カスタマーサービスセンター ☎ [ファックス] 0120-925-310 (無料)
オンライン予約	▶ Mannatech Salon Tokyo 受付
	▶ https://reserva.be/mannatechsalontokyo/

一般事項

1 利用条件

ミーティングルームの利用は、アソシエートの主催/後援で開催される一般公開に限らず、非公開のグループミーティングも可能です。ミーティング開催にあたって会場費として参加費を徴収することはできません。

2 受付開始日及び受付時間

利用希望日の3か月前から受付を開始します。専用のミーティングルーム利用票に必要事項をご記入の上、お申込みください。複数のお申込みにはそれぞれ別の利用票が必要です。前日の18時から当日の18時までの到着分を当日受付、18時以降の到着分を翌日分として扱います。利用申込みが複数の場合は先着順とします。但し、同一の利用希望者の利用が続く場合は他の希望者を優先します。

3 利用日及びご利用時間

月曜日から金曜日の10時から18時まで（土・日・祝日と年末年始は休業です。その他、施設の修理・点検のため休業する場合があります。）

4 施設等

セミナールーム（50名個室）、PDルーム（8名個室）

5 備品

セミナールームは、ビデオプロジェクターを貸し出しできます。マイク等、大きな音の出る機材は使用できません。

6 利用制限

下記の事項に該当する場合は、ご利用の申込みおよび、入室をお断りすることがあります。

- (1) 当社以外のビジネスの勧誘などを行なう恐れがあると認められるとき
- (2) 当社アソシエート規約を逸脱する恐れがあると認められるとき
- (3) 公の秩序または善良な風紀を害する恐れがあると認められるとき
- (4) 施設の他の利用者に不都合が生じる恐れがあると認められるとき
- (5) 施設または設備を損傷する恐れがあると認められるとき
- (6) その他、アソシエート規約に違反し、施設の管理・運営上に支障をきたす恐れがあると認められるとき

利用者の責務

1 管理責任

利用者（申込者）は、次の事項を遵守してください。

- (1) 本利用規定及び当社アソシエート規約の定める事項を遵守し、承認内容に従って、誠実にセミナーを開催（運営・管理）してください。
- (2) 利用中の各施設の管理、秩序維持、来館者の整理・案内誘導、盗難・事故防止等は、利用者の責任に於いて実施してください。
- (3) 施設利用中（準備・撤去を含む）に発生した事故については、利用者のみならず、関係業者や来場者から派生したものであっても、全て利用者の責任となりますので、事故防止には万全を期してください。
- (4) 多数の来場者が予測される場合の警備は、利用者が実施してください。なお、警備の実施方法等については必ず事前に当社にご相談ください。
- (5) 不慮の災害や事故などに備え、施設ご利用前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認してください。
- (6) その他ご利用に関しては、弊社カスタマーサービスセンターにお問い合わせいただき、その指示に従ってください。

2 原状回復の義務

当社施設の利用を終了したときは、利用施設を原状に回復してください。利用中に利用継続の停止を受けた場合も同様です。

損害賠償及び免責

1 損害賠償

施設内外の建造物・設備・備品、その他を毀損、汚損、紛失させた場合、利用者は速やかに当社に連絡してください。利用者（参加者・関係者を含む）に起因する損害については、利用者に損害賠償請求をします。

2 免責

施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損事故など全ての事故については、利用者の責任に於いて管理してください。当社は一切責任を負いません。

その他

1. この利用規定の内容は予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。
2. 予告なしにマナテックジャパンのスタッフがミーティングルームに入室することがあります。

マナテックジャパン合同会社

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2丁目11番1号 Gスクエア 5階
カスタマーサービスセンター TEL: 12/ 9 (金) まで03-5780-8460 FAX: 0120-925-310
12/12(月) から03-5459-7620